


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					

Metody i techniki zarządzania

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	 <p>Akademia ANSiM Wydział Nauk Społecznych</p> <p>Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademia Nauk Stosowanych</p>
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy / powiązany z przygotowaniem zawodowym
Rok / Semestr:	II/ 3
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Grzegorz Wesołowski/mgr Agnieszka Gąsior-Mazur
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotu: Podstawy zarządzania

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne	10	10						100

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład/Ćwiczenia	Wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne Ćwiczenia, dyskusje, praca grupowa, case study - edukacyjna gra biznesowa: Prawo Konkurencji, metoda projektu

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU OBSZARÓW	
---	--

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób metody zarządzania.	Z1P_W01 Z1P_W12
P_W02	Zna i rozumie metody i techniki planowania i organizowania.	Z1P_W01 Z1P_W04
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób metody i techniki organizowania pracy oraz metody badania i normowania czasu pracy.	Z1P_W13
P_W04	Zna i rozumie techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	Z1P_W10
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać oceny diagnostycznej organizacji oraz analizy SWOT/TOWS.	Z1P_U01 Z1P_U05
P_U02	Potrafi stosować metody jakościowe.	Z1P_U01 Z1P_U05
P_U03	Potrafi stosować techniki motywacyjne.	Z1P_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do rozwiązywania problemów zarządczych	Z1P_K02

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA	
-----------------------	--

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
T1	Instrumenty zarządzania współczesnymi organizacjami.	P_W01, P_W02 P_K01		
T2	Metody i techniki planowania i organizowania.	P_W01, P_W02 P_K01		
T3	Wprowadzenie zmian poprzez innowacje.	P_W01, P_K01		
T4	Metody i techniki organizowania pracy.	P_W01, P_W02		
T5	Techniki zbierania informacji dla potrzeb diagnozy.	P_W03, P_K01		
T6	Metody badania i normowania czasu pracy.	P_W03, P_K01		
T7	Techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	P_W03, P_K01		
T8	Lean management.	P_W04, P_K01		
Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
T9	Organizowanie w procesie zarządzania. Metody projektowania i planowania w organizacji. Analiza diagnostyczna organizacji. Analiza zasobowa.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T10	Analiza SWOT/TOWS. Analiza działań. Techniki zbierania informacji.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T11	Techniki systematyzujące pracę kierownika. Zarządzanie przez cele. Zarządzanie przez wyjątki. Analiza punktów przełomowych. Delegowanie uprawnień.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T12	Innowacje i metody wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T13	Techniki motywacyjne. Zarządzanie przez motywację, partycypację, komunikację, konflikt.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T14	Techniki heurystyczne. Burza mózgów. Technika Philips. Techniki 635. Syntetyka. Technika delficka.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T15	Metody jakościowe. Analiza FMEA. Dom Jakości. Diagram Ishikawy. Analiza Pareto.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
T16	Zarządzanie projektami. Pojęcie projektu jako przedsięwzięcia, cechy projektu, wybór projektu i sposoby realizacji fazy wstępnej, czyli planu działania, jego koordynacji oraz oceny wyników, symulacja realizacji przykładowego przedsięwzięcia.	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU		
Wiedza:				
P_W01	Praca pisemna.	T1, T2, T3, T4		
P_W02	Praca pisemna.	T1, T2, T4		
P_W03	Praca pisemna.	T5, T6, T7		
P_W04	Praca pisemna.	T8		
Umiejętności:				
P_U01	Projekt, prezentacja.	T9-T16		
P_U02	Projekt, prezentacja.	T9-T16		
P_U03	Projekt, prezentacja.	T9-T16		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Ocena wykonania praktycznego projektu i prezentacji.	T1, T2, T3, T5, T6, T7, T8, T9-T16		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra
		Student zna, rozumie, potrafi. jest gotów	Student zna, rozumie, potrafi. jest gotów	Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów

	Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:			
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu

Forma zaliczenia części ćwiczeniowej – zadanie praktyczne / projekt.

Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),

51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),

61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),

71-80% pkt – ocena dobra (4,0),

81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),

91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		20
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		40
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		100/4,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		20/0,8
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		100/4,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		-

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Kompendium metod i technik zarządzania, (red.) K. Szymańska, Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste 2024. publikacja możliwa do nabycia za pośrednictwem IBUK Libra

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Sobczak T., O koncepcjach i metodach w naukach o zarządzaniu w Polsce – raz jeszcze, „Przegląd Organizacji” 2017 nr 5(928), ss. 3-9.

Marzec P., Klasyfikacja metod zarządzania współczesnymi organizacjami, „Organizacja i Zarządzanie” 2017 nr 2, ss. 79-90.

Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce, (red.) M. Hopej, Z. Kral, Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej 2011.