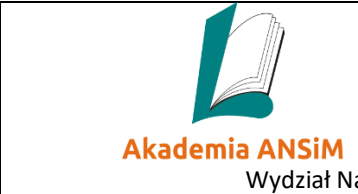


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)
--

Technologie informatyczne

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:



Akademia Nauk Stosowanych

- studia I stopnia

Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:

Zarządzanie - studia I stopnia

<p>Profil kształcenia:</p>

PRAKTYCZNY

Nazwa specjalności:

Nie dotyczy

Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)
--

Ogólny

Rok / Semestr:

1/1-2

Osoba koordynująca przedmiot:

Mgr Mirosław Bernat

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

Podstawowa znajomość obsługi komputera

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatori um	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne		20						50

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Zajęcia (zadania) praktyczne w pracowni komputerowej z wykorzystaniem komputerów oraz niezbędnego oprogramowania: system operacyjny oraz pakiet programów do edycji tekstu, obliczeń, tworzenia baz danych, metoda projektowa.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
-----	---	------------------------------------

Wiedza:

P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz jego możliwości wykorzystania w praktyce .	Z1P_W01 Z1P_W10
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób funkcjonowanie komputera w sieci i najważniejsze technologie internetowe.	Z1P_W10

Umiejętności:		
---------------	--	--

P_U01	Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biznesowej.	Z1P_U01 Z1P_U05 Z1P_U06 Z1P_U07
P_U02	Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie.	Z1P_U04 Z1P_U05 Z1P_U06 Z1P_U07

Kompetencje społeczne:	
------------------------	--

P_K01	Jest gotów do działania uwzględniającego wagę technologii informacyjnych we współczesnym świecie.	Z1P_K01
-------	---	---------

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
T1	Architektura komputera. Przegląd urządzeń peryferyjnych. Systemy zapisu i archiwizacji informacji cyfrowej.	P_W01		
T2	Oprogramowanie narzędziowe, aplikacje użytkowe, licencjonowanie oprogramowania, prawo autorskie.	P_W02, P_U01		
T3	Oprogramowania użytkowe na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point).	P_W02, P_U01		
T4	Sieci komputerowe - rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie.	P_W01, P_U02		
T5	Zabezpieczenia systemów i sieci komputerowych.	P_W02, P_W03		
T6	Technologie komunikacji internetowej - poczta, chat, VoIP. Przeglądarki internetowe.	P_W03, P_U02 P_K01		
T7	Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych.	P_W03, P_U02 P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU		
Wiedza:				
P_W01	Zadanie praktyczne w oparciu o wybraną aplikację.	T1, T4		
P_W02	Zadanie praktyczne w oparciu o wybraną aplikację.	T2, T3, T5		
P_W03	Zadanie praktyczne w oparciu o wybraną aplikację.	T5, T6, T7		
Umiejętności:				
P_U01	Ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych.	T2, T3		
P_U02	Ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych.	T4, T6, T7		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych.	T6, T7		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Forma zaliczenia – zadanie praktyczne przy komputerze. Opracowane zadania praktyczne oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)			20	
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych			15	
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych			15	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS			50 / 2,0	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem			20 / 0,8	

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		50 / 2,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		-
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<p>Literatura podstawowa przedmiotu: Alexander M., Kusleika Dick., (przekład Piotr Cieślak), Microsoft Excel 365: biblia, Helion SA. Gliwice 2023. Wróblewski P., ABC Komputera, Helion, Gliwice 2021.</p> <p>Literatura uzupełniająca przedmiotu: Łuszczak E., Kopertowska M., Ćwiczenia z Power Point 2003: wersja polska, Mikom, Warszawa 2004. Sokół R., Tworzenie stron WWW KURS, Helion, 2007 Ulrich L. A. , Microsoft Office 2003 PL, Jak zrobić wszystko korzystając z Office XP. Edition 2000, Kraków 2004</p> <p>Inne materiały dydaktyczne: Materiały prowadzącego.</p>		