|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOMPETENCJE MENEDŻERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | | | Socjologia , I st | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | | | zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:**  **(wskazać właściwe)** | | | | | | | | | | | specjalnościowy, zajęcia do wyboru | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | | | III/V | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | | | **dr inż. Agnieszka Dudziak** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | | | Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i personelem; znajomość zagadnień z zakresu zzl; wiedza z zakresu zarządzania zespołem  Analiza wpływu organizacji procesów pracy; wykorzystanie wiedzy i informacji z zakresu kierowania i zarządzania;  Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na różne problemy organizacji; komunikowanie się; | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Wykład** | | | | | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | | | **Seminarium** | **Konsultacje** | | | | **Egzamin/zaliczenie** | | | | **Suma godzin** | |
| **Studia stacjonarne** | 28 | | | | |  |  | | |  | |  |  | | |  | 2 | | | | 2 | | | | **32** | |
| **Studia niestacjonarne** | 16 | | | | |  |  | | |  | |  |  | | |  | 2 | | | | 2 | | | | **20** | |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wykład** | | | | | | | | Wykład w formie konwersatoryjnej, dyskusja, prezentacja multimedialna | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | | Student ma wiedzę na temat kluczowych ról i zadań menedżera we współczesnej organizacji. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W07, K\_W16, K\_W22 | | | |
| P\_W02 | | | Student posiada wiedzę w zakresie kompetencji i umiejętności menedżerskich oraz systemów kompetencyjnych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W07, K\_W16, K\_W22 | | | |
| P\_W03 | | | Student zna koncepcje stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W07, K\_W16, K\_W22 | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | | | | Posiada umiejętności efektywnego stosowania umiejętności menedżerskich oraz zarządzania o doskonalenia kompetencji. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U09, K\_U14 | |
| P\_U02 | | | | | Potrafi wykorzystać model kompetencyjny w zarządzaniu personelem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U09, K\_U14 | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | | | | Posiada kompetencje w zakresie komunikowania z ludźmi i wykorzystywania zróżnicowanych środków komunikacji. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K02, K\_K03 K\_K08 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | | | **Wykład** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| W1 | | | | | Wyzwania współczesnego zarządzania stawiane przed kadra menadżerską | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W2 | | | | | Menadżer w organizacji – zarys definicyjny | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W3 | | | | | Role i zadania menadżera w organizacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W4 | | | | | Osobowość menedżera — pożądane cechy i predyspozycje; Umiejętności menedżerskie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W5 | | | | | Kompetencje, kwalifikacje i umiejętności menadżerskie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W6 | | | | | Menedżer jako lider i przywódca; Autorytet a władza. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W7 | | | | | Kodeks dobry zasad zarzadzania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W7 | | | | | Menadżer w organizacji międzynarodowej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| W8 | | | | | Zarzadzanie zespołem międzynarodowym | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 P\_W02 P\_W03 P\_U01 P\_U02 P\_K01 | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | | | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | | | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | |
| P\_W02 | | | | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | | |
| P\_U02 | | Zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | | |
| P\_U03 | | Zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | | |
| P\_K02 | | Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | | |
| P\_W01 | nie ma wiedzy na temat kluczowych ról i zadań menedżera we współczesnej organizacji | | | | | | | | ma wiedzę na temat kluczowych menedżera we współczesnej organizacji | | | | | ma wiedzę na temat kluczowych ról i zadań menedżera we współczesnej organizacji | | | | | | ma wiedzę na temat kluczowych ról i zadań menedżera we współczesnej organizacji; jest świadomy roli menadżera w sprawnym zarządzaniu | | | | | |
| P\_W02 | nie posiada wiedzy w zakresie kompetencji i umiejętności menedżerskich oraz systemów kompetencyjnych | | | | | | | | posiada wiedzę w zakresie kompetencji i umiejętności menedżerskich | | | | | posiada wiedzę w zakresie kompetencji i umiejętności menedżerskich oraz systemów kompetencyjnych | | | | | | posiada wiedzę w zakresie kompetencji i umiejętności menedżerskich oraz systemów kompetencyjnych; ma świadomość konieczności diagnozowania luk kompetencyjnych | | | | | |
| P\_ W03 | nie zna koncepcji stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem. | | | | | | | | zna koncepcje stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem. | | | | | zna koncepcje stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem, potrafi wskazać ich znaczenie dla zarządzania | | | | | | zna koncepcje stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem, potrafi wskazać ich znaczenie dla zarządzania; ma świadomość konieczności łączenia teorii z praktyką | | | | | |
| P\_U01 | nie posiada umiejętności efektywnego stosowania umiejętności menedżerskich oraz zarządzania o doskonalenia kompetencji | | | | | | | | posiada sprawność efektywnego stosowania umiejętności menedżerskich | | | | | posiada sprawność efektywnego stosowania umiejętności menedżerskich oraz zarządzania o doskonalenia kompetencji | | | | | | posiada sprawność efektywnego stosowania umiejętności menedżerskich oraz zarządzania o doskonalenia kompetencji; potrafi diagnozować w sposób prosty luki kompetencyjne | | | | | |
| P\_U02 | nie wie na czym polega model kompetencyjny w zarządzaniu personelem | | | | | | | | wie na czym polega model kompetencyjny w zarządzaniu personelem | | | | | wie na czym polega model kompetencyjny w zarządzaniu personelem; potrafi wykorzystać w stopniu podstawowym model kompetencyjny w zarządzaniu personelem | | | | | | wie na czym polega model kompetencyjny w zarządzaniu personelem; potrafi wykorzystać w stopniu podstawowym model kompetencyjny w zarządzaniu personelem; potrafi stworzyć prostą macierz kompetencji | | | | | |
| P\_K01 | nie potrafi w stopniu podstawowym kompetencji w zakresie komunikowania z ludźmi i wykorzystywania zróżnicowanych środków komunikacji | | | | | | | | nie potrafi w stopniu podstawowym kompetencje w zakresie komunikowania z ludźmi | | | | | nie potrafi w stopniu podstawowym kompetencje w zakresie komunikowania z ludźmi i wykorzystywania zróżnicowanych środków komunikacji | | | | | | nie potrafi w stopniu podstawowym kompetencje w zakresie komunikowania z ludźmi i wykorzystywania zróżnicowanych środków komunikacji; potrafi budować systemy komunikacji i ma świadomość ich znaczenia dla zarządzania | | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | | | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | | | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | | 16 | | | |
| Udział w zaliczeniach i/lub egzaminach | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | | | | 49 | | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | | | | **75/3 ECTS** | | | | | | | **75/3 ECTS** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | | | | 32/1,3 ECTS | | | | | | | 20/08 ECTS | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, PWE, Warszawa 2004. * Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. * Kubik K., Menedżer w przedsiębiorstwie przyszłości, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa „Dom Organizatora”, Toruń 2005. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * Wachowiak P., 2001: Profesjonalny menedżer. Umiejętność pełnienia ról kierowniczych, Wydawnictwo Difin, Warszawa. * Rakowska A., Sitko-Lutek A., 2000: Doskonalenie kompetencji menedżerskich, PWN, Warszawa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:**   * prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |